

Міністерство освіти й науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Брянківський фаховий коледж
Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол засідання педагогічної ради
від 28.08.2024 № 01

ПЛАН РОБОТИ

навчально-методичного кабінету
на 2024/2025н.р.

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1. Організаційна робота			
1.	Розробити і затвердити плани навчально-методичного кабінету, засідань навчально-методичної ради коледжу -2025	Серпень 2024р.	Завідувач НМК, методист коледжу
2.	Розробити напрями вирішення методичної проблеми коледжу на 2024/2025 н.р. «Формування освітнього середовища для гармонійного розвитку здобувачів фахової передвищої освіти та ефективного формування професійних компетентностей учасників освітнього процесу»	Серпень 2024р.	Заступник директора з НР, завідувач НМК, методист, голови ц/к
3.	Розробити і затвердити план роботи методичного семінару викладачів коледжу	Серпень 2024р.	Завідувач НМК, методист
4.	Брати участь у підготовці засідань педагогічної та навчально-методичної ради	Протягом року	Завідувач НМК, методист
5.	Розробити план засідань атестаційної комісії на 2024/2025н.р. і перспективний план атестації викладачів	Вересень 2024р.	Методист коледжу
6.	Забезпечити роботу атестаційної комісії у 2024/2025 н.р.	Вересень 2024 - квітень 2025	Методист коледжу
7.	Повідомляти викладачів щодо пропозицій їхньої участі в наукових форумах, семінарах, конкурсах різних рівнів	Відповідно до інформаційних листів, надісланих до коледжу	Завідувач НМК
8.	Оновлювати інформаційні матеріали розділів сайту коледжу з навчально-методичної та наукової діяльності	Протягом року	Завідувач НМК, методист коледжу, адміністратор сайту
9.	Контролювати оновлення навчально-методичних комплексів (НМК) з дисциплін ОПП для ОПС фаховий молодший бакалавр	Протягом року	Методист коледжу, голови циклових комісій
2. Робота з підвищення та удосконалення педагогічної майстерності викладачів			
10.	Провести анкетування педагогічних працівників з метою визначення їхніх інформаційно-освітніх потреб	Серпень 2024 р.	Завідувач НМК, методист

1	2	3	4
11.	Організувати проведення індивідуальних консультацій для викладачів з актуальних проблем освіти	За потребою, не менше 1 разу на місяць	Методист коледжу
12.	Проводити заняття методичного семінару викладачів коледжу	Протягом року, за планом	Методист коледжу
13.	Відвідувати навчальні заняття викладачів з метою методичної допомоги, вивчення позитивного досвіду і моніторингу рівня педагогічної майстерності	Протягом року, за графіком	Заступник директора з НР, завідувач НМК, методист коледжу, голови ц/к
14.	Організувати проведення моніторингу рівня педагогічної майстерності викладачів шляхом спостережень, тестування, зрізів знань здобувачів фахової передвищої освіти	Протягом року, за графіком	Завідувач НМК, Методист коледжу
15.	Сприяти вивченню викладачами новинок педагогічної і методичної літератури, навчальних посібників, статей, методичних матеріалів з актуальних питань навчання і виховання	Протягом року, 1 раз на місяць	Методист коледжу
16.	Проводити методичні наради щодо ознайомлення педпрацівників з новими нормативними документами: листами, постановами, наказами МОН	Протягом року, 1 раз на місяць	Заступник директора з НР, завідувач НМК, методист коледжу
17.	Надавати методичну допомогу викладачам у написанні доповідей, посібників та у розробці дидактичних матеріалів до занять і виховних заходів	Протягом року	Методист коледжу
18.	Надавати допомогу в створенні та вдосконаленні навчально-методичного комплексу дисциплін	Протягом року	Методист коледжу
19.	Надавати допомогу викладачам у підготовці матеріалів до участі в методичних і професійних конкурсах	Протягом року	Методист коледжу
20.	Проводити спільні засідання циклових комісій щодо вирішення навчально-методичних проблем освітнього процесу	За необхідністю	Методист коледжу, голови ц/к
3. Робота з вивчення, узагальнення та поширення інноваційного педагогічного досвіду			
21.	Організувати взаємовідвідування занять викладачів коледжу з метою знайомства з досвідом колег	Постійно протягом року	Завідувач НМК, викладачі
22.	Заслуховувати з подальшим обговоренням на засіданнях циклових комісій і педраді інноваційний досвід діяльності викладачів коледжу	Постійно протягом року	Заст. директора з НР, завідувач НМК, методист коледжу, голови ц/к
23.	Організовувати та проводити звітування циклових комісій коледжу про творчі здобутки в межах Днів науки-2025	Квітень/травень 2025 р.	Завідувач НМК
24.	Поповнювати картотеку фахових публікацій викладачів коледжу	Постійно протягом року	Завідувач НМК

1	2	3	4
4. Організація науково-методичної діяльності, проведення обласних, регіональних і коледжних заходів			
25.	Спланувати та провести заходи до Днів науки- 2025 в коледжі	Березень 2025р.	Завідувач НМК, методист коледжу, голови ц/к
26.	Сприяти участі викладачів у науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах	Відповідно до інформаційних листів	Завідувач НМК голови ц/к
27.	Сприяти проведенню конкурсу з перукарського мистецтва серед учнів проф. ліцеїв регіону за дистанційною формою.	Квітень 2025р.	Голова ц/к Віщенко О.В.
28.	Сприяти проведенню Регіонального конкурсу дитячого малюнку «Крок у майбутнє» серед учнів художніх шкіл області та ЗОШ	Квітень 2025р.	Викладач ц/к Старанко Т.В.
29.	Сприяти участі студентської молоді у конкурсах професійної спрямованості	За графіком	Голови ц/к
30.	Залучати до публікаційної діяльності викладачів та студентів у наукових і науково-методичних виданнях	Протягом року	Завідувач НМК, методист, викладачі
31.	Сприяти проведенню виставок студентських робіт з живопису і графіки	Протягом року	Викладачі ц/к Старанко Т.В., Віщенко О.В.
32.	Проводити профорієнтаційну роботу зі студентами випускних груп щодо вступу до ДЗ «ЛНУ ім. Тараса Шевченка»	Протягом року	Завідувач НМК, керівники груп
5. Організація діяльності з розробки навчально-методичних матеріалів із застосуванням сучасних освітніх технологій			
33.	Оновлювати та доповнювати контент з освітніх компонентів ОПП на сайті дистанційного навчання коледжу.	Протягом року	Викладачі коледжу
34.	Доповнення навчально-методичного комплексу освітнього компоненту «Педагогіка профтехосвіти» засобами контролю для ОПС фаховий молодший бакалавр	Травень 2025р.	Камчатна Н.В.
35.	Розробити опорний конспект лекцій з дисципліни «Організація обліку на ПМБ».	Вересень 2024р.	Караман А.Л..
36.	Розробка навчального посібника з дисципліни «Фінанси»	Травень 2025р.	Караман А.Л.
37.	Доповнення навчально-методичного комплексу з дисциплін «Політична економія» та «Економіка підприємства» засобами контролю для ОПС фаховий молодший бакалавр	Протягом 1 семестру 2024/2025 н.р.	Кореняк Н.В.
38.	Доповнення навчально-методичного комплексу дисципліни «Громадянська освіта» засобами контролю для ОПС фаховий молодший бакалавр: - 1 частина економічна теорія - 2 частина правознавство	Червень 2025р.	Радіонова Є.В.

1	2	3	4
39.	Створити тести з дисципліни «Основи теорії дизайну» на онлайн-платформі Moodle	Січень 2025р.	Левшіна Г.Д
40.	Оновити та систематизувати відеоматеріали з дисципліни «Графічні матеріали та техніки»	Квітень 2025 р.	Левшіна Г.Д.
41.	Оновлення та систематизація навчально-методичного комплексу з дисциплін «Проектування та обладнання» і «Моделювання та дизайн нігтів» для ОПС фаховий молодший бакалавр	Січень 2025 р. Квітень 2025р.	Дунець Н.В.
42.	Розробка дистанційних курсів з дисциплін: «Живопис», «Кольорознавство» для ОПС фаховий молодший бакалавр спеціальності 022 Дизайн	Грудень 2024р.	Старанко Т.В.
43.	Оновити методичні вказівки до курсових проєктів з дисциплін «Композиційна організація форми» та «Художнє проєктування» спеціальності 022 Дизайн (дизайн графічний)	Березень 2025 р.	Старанко Т.В.
44.	Розробити навчальний посібник з дисципліни «Ціноутворення»	Вересень 2024р.	Черемісова Т.В.
45.	Удосконалити збірник практичних робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік»	Травень 2025	Черемісова Т.В.
46.	Розробка навчально-методичного посібника для виконання практичних робіт з дисципліни «Стилістика перукарської справи»	Квітень 2025р.	Віщенко О.В.
47.	Створення портфоліо для виконання практичних робіт з дисципліни: «Подіумний та фотомакіяж» для ОПС фаховий молодший бакалавр спеціальності 022 Дизайн (перукарське мистецтво та декоративна косметика)	Грудень 2024р.	Віщенко О.В.
6. Участь у міжнародних, Всеукраїнських, обласних, регіональних навчально-методичних, наукових заходах, конкурсах, олімпіадах			
48.	Участь у роботі науково-практичних конференцій ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» (м. Полтава, Лубни, Миргород)	Протягом року	Викладачі коледжу
49.	Участь у міжнародних, Всеукраїнських та регіональних конкурсах з перукарського мистецтва, візажу та нігтьової естетики	Протягом року	Віщенко О.В.
50.	Участь у Всеукраїнських та регіональних конкурсах дизайнерів одягу	Протягом року	Дунець Н.В. Кучерук О.П.

Завідувач НМК
Методист

Ем

Наталія КОРЕНЯК
Єлизавета РАДІОНОВА